

BCR C - CGI - Anhang B

Von den BCR C abgedeckte Tätigkeiten

© 2021 CGI Deutschland B.V. & Co. KG, ÖFFENTLICH

CGI

Von CGI als Verantwortlichem abgedeckte Aktivitäten

Diese BCR-C gelten für die Verarbeitung personenbezogener Daten durch CGI in ihrer Eigenschaft als Verantwortlicher oder interner Auftragsverarbeiter, unabhängig von der Art oder Kategorie der betroffenen Person oder der personenbezogenen Daten:

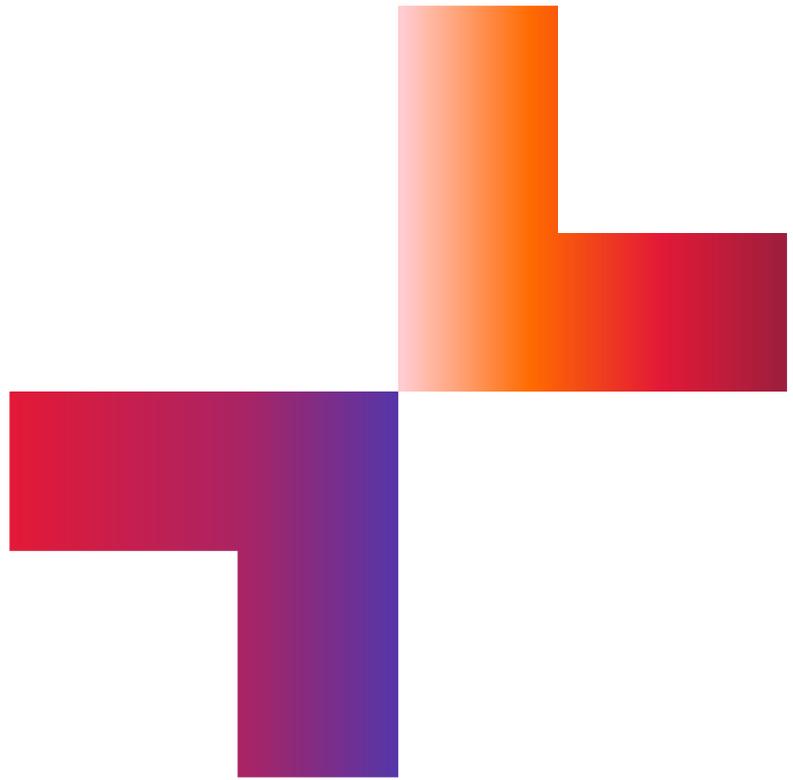
Verwendungszwecke	Kategorien betroffener Personen	Kategorien personenbezogener Daten
<p>Planung und Verwaltung, Personalwesen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwaltung der beruflichen Laufbahn und der Arbeitsorganisation, die Folgendes umfasst: (i) Verwaltung der Arbeitsbedingungen (einschließlich Gesundheitsschutz und Sicherheit im Einklang mit den geltenden Rechtsvorschriften), (ii) allgemeine Überwachung der Tätigkeit, (iii) Verwaltung der beruflichen Agenden und Aufgaben, (iv) sowie die Verwaltung der Personalaufgaben; • administrative Verwaltung der CGI-Member, insbesondere: (i) die Erstellung des beruflichen Werdegangs (einschließlich Leistungsbeurteilungen) der Member in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen, Vorschriften oder vertraglichen Bestimmungen; (ii) die Bearbeitung von Personalfragen, die von den Mitgliedern eingereicht werden, und (iii) die Organisation von Fernarbeit; • Verwaltung der festen und variablen Vergütungen, der finanziellen Leistungen für die Member und der von den Mitgliedern im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit eingereichten Spesenabrechnungen; • Verwaltung der Bewerbungen und des Einstellungsverfahrens im Hinblick auf die mögliche Einstellung von Mitgliedern; • Karriere- und Mobilitätsmanagement, einschließlich der Verwendung von Lebensläufen (die den Kunden unter Einhaltung der geltenden Gesetze zur Verfügung gestellt werden können); • Verwaltung der Beendigung des Arbeitsverhältnisses; • Schulung der Member, die Folgendes umfasst: (i) Überwachung der Schulungsanträge und der Schulungszeiträume; (ii) die 	<ul style="list-style-type: none"> • Bewerber • CGI-Member 	<ul style="list-style-type: none"> • Demografische Daten (z.B. Alter) • Identitäts- und Kontaktinformationen (z.B. E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Foto, Video) • Standortdaten (z.B. Wohnort, Zugehörigkeit zu einer Geschäftseinheit) • Daten aus dem Berufsleben (z.B. Berufsbezeichnung, Beschäftigungshistorie, Beurteilungen, Vorstellungsgespräche, Zertifizierungen, Lebensläufe) • wirtschaftliche und finanzielle Daten (z.B. Gehalt, Leistungen, Kontonummer, Steuer-ID) • Daten über das Privatleben (z.B. das Familienleben) • Anmelde-, Verkehrs- und Trackingdaten (z.B. Anmeldeinformationen, Protokolle) <p>Wenn CGI sensible personenbezogene Daten verarbeitet, gelten in Übereinstimmung mit dem geltenden Recht zusätzliche Maßnahmen, wie in diesen BCR-C angegeben.</p>

<p>eigentliche Organisation der Schulungen; und (iii) die Bewertung der Kenntnisse und der Schulung;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einrichtung und Verwaltung eines elektronischen Abstimmungssystems für die Unterzeichnung der Member-Vertretungen; • Management der Maßnahmen zur unternehmerischen und sozialen Verantwortung, einschließlich der Vielfalt am Arbeitsplatz; • Verwaltung der persönlichen Mittel der Member in Bezug auf Fuhrpark, Ausrüstung und Essensgutscheine; und • Verwaltung von Programmen zur Member-Zufriedenheit. 		
<p>Finanzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administrative, buchhalterische und finanzielle Verwaltung der CGI, die Folgendes umfasst: (i) Überwachung der Tätigkeit (insbesondere durch die Verwaltung von Tätigkeitsberichten); (ii) Abschluss und Weiterverfolgung der allgemeinen Buchführung und (iii) Verwaltung der Abrechnung der erbrachten Dienstleistungen; • die Einhaltung der geltenden Steuer- und Finanzvorschriften; • Organisation und Verwaltung von Fusions- und Übernahmeprozessen; • Verwaltung von Geschäftsreisen und administrative Bearbeitung ihrer Spesenabrechnungen; • Verwaltung der CGI-Büros, einschließlich Zugangskontrolle zum Gebäude, Gesundheits- und Sicherheitsmaßnahmen; • Verwaltung der Leasingaktivitäten der CGI im Rahmen der Regelung der Beteiligung der Arbeitgeber an Bauinvestitionen; • Management der Beschaffungsvorgänge mit Lieferanten und Unterauftragnehmern und • Kontroll- und Audittätigkeiten, auch im Rahmen von Zertifizierungen. 	<ul style="list-style-type: none"> • CGI-Member • Kunden • Aktionäre • Lieferanten und Unterauftragnehmer • Dritte 	<ul style="list-style-type: none"> • Identitäts- und Kontaktinformationen (z. B. E-Mail-Adresse, Telefonnummer) • Daten zum Berufsleben (z. B. Berufsbezeichnung) • Standortdaten (z. B. Wohnort, Zugehörigkeit zu einer Geschäftseinheit) • wirtschaftliche und finanzielle Daten (wie Kontonummer, Steueridentität) • Anmelde-, Verkehrs- und Verfolgungsdaten (wie Anmeldeinformationen, Protokolle) <p>Wenn sensible personenbezogene Daten von CGI verarbeitet werden, gelten in Übereinstimmung mit dem geltenden Recht zusätzliche Maßnahmen, wie in den BCR-C angegeben.</p>
<p>IT/Sicherheit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwaltung von Vorschlägen, Verträgen, Steuerung, Durchführung und Abschluss interner Projekte und Dienste, einschließlich Eingabe, Korrektur und Konsolidierung personenbezogener Daten, 	<ul style="list-style-type: none"> • CGI-Member • Kunden • Lieferanten und Unterauftragnehmern • Dritte (z. B. Besucher) 	<ul style="list-style-type: none"> • Identitäts- und Kontaktinformationen (wie E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Foto, Video) • Daten zum Berufsleben (z. B. Berufsbezeichnung)

<p>Speicherung, Aufbewahrung und Sicherung von Aufzeichnungen, Datenverwaltung und -analyse, Verwaltung individueller Anfragen, Anwendungs- und Infrastrukturverwaltung, Entwicklung und Tests, Korrespondenz, delegierte/konsolidierte/ausgelagerte IT-Systemverwaltung, Hosting und Verwaltung, einschließlich Zugangskontrolle und Audit, Anlagenverwaltung, Ausgabenbearbeitung, Marketing- und Forschungsanalysen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Zugang zu IT-Systemen und Telefonen; • Verwaltung professioneller E-Mails, interner Repositories und Instant-Messaging-Dienste, einschließlich der Sicherung dieser Daten gemäß den CGI-Richtlinien; • IT-Unterstützungsdienste (einschließlich Zuweisung von Software, Hardware, elektronischen Tools (CGI-Ressourcen) und Verwaltung von Netz-/Anwendungszugangsrechten, Wartung und Unterstützung von Anwendungen) • Überwachung und Kontrolle der IT-Systeme und der Nutzung der IT-Arbeitsumgebung (einschließlich Laptops, gemeinsam genutzter Umgebungen und Internetzugang) zu Sicherheitszwecken, einschließlich der Protokollierung des Systemzugriffs von Mitgliedern, der Inspektion, des Abfangens, der Website-Filterung, der Inhaltsfilterung, der geräteinternen Berichterstattung, der Information über die Benutzeridentität, der Verhinderung von Malware und des Schutzes vor Datenverlusten; • Aufdeckung, Untersuchung, Behebung und Meldung von Sicherheits- und Datenschutzvorfällen; • Schutz vor schwerwiegenden Bedrohungen für die Gesundheit und Sicherheit der Mitglieder in Übereinstimmung mit dem geltenden Recht; und • Zugangskontrolle zu den CGI-Standorten für Mitglieder und Besucher, einschließlich Videoüberwachung und gegebenenfalls individuelle Sicherheitsüberprüfungen. 		<ul style="list-style-type: none"> • Standortdaten (z. B. Wohnort, Zugehörigkeit zu einer Geschäftseinheit) • Anmelde-, Verkehrs- und Verfolgungsdaten (wie Anmeldeinformationen, Informationen über ein Gerät, Protokolle) <p>Wenn sensible personenbezogene Daten von CGI verarbeitet werden, gelten in Übereinstimmung mit dem geltenden Recht zusätzliche Maßnahmen, wie in den BCR-C angegeben.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Kommunikation/Marketing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Management der Unternehmenskommunikation mit Aktionären und Investoren; • Verwaltung, Vorbereitung und Verteilung von Marketingmaterial an Kunden und potenzielle Kunden/Interessenten; • Verwaltung der internen Kommunikation und der Veranstaltungen; • Verwaltung von Marketinganalysen, Fallstudien und Berichten; • Verwaltung von Websites und mobilen Anwendungen; • Einsatz von Lösungen für das Kundenbeziehungsmanagement; und • Organisation von direkten und indirekten Marketingaktionen und -veranstaltungen. 	<ul style="list-style-type: none"> • CGI-Member • Kunden, Interessenten und Leads • Aktionäre und Investoren • Lieferanten und Unterauftragnehmer • Dritte (z. B. Besucher oder Veranstaltungsteilnehmer) 	<ul style="list-style-type: none"> • Identitäts- und Kontaktinformationen (wie E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Foto, Video) • Daten zum Berufsleben (z. B. Berufsbezeichnung) • Standortdaten (z. B. Wohnort, Zugehörigkeit zu einer Geschäftseinheit) • Anmelde-, Verkehrs- und Verfolgungsdaten (z. B. Anmeldeinformationen)
<p>Business Engineering und Betrieb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwaltung von Vorschlägen und Verträgen für Projekte und Dienstleistungen; und • Verwaltung von Programmen zur Kundenzufriedenheit. 	<ul style="list-style-type: none"> • CGI-Member • Kunden, Interessenten und Leads • Lieferanten und Unterauftragnehmern 	<ul style="list-style-type: none"> • Identitäts- und Kontaktinformationen (z. B. E-Mail-Adresse, Telefonnummer) • Daten zum Berufsleben (z. B. Berufsbezeichnung) • Standortdaten (z. B. Wohnort, Zugehörigkeit zu einer Geschäftseinheit)
<p>Rechtlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Management von Whistleblowing, Einhaltung der Vorschriften und Überwachung von Vorfällen, die auf diesem Wege gemeldet werden; • Feststellung, Ausübung oder Abwehr von Rechtsansprüchen; • Verwaltung von Datenschutzanfragen und -beschwerden sowie Bestandsaufnahme der Verarbeitungstätigkeiten; und • Einhaltung des Ethik-Kodexes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kandidaten für eine Beschäftigung • CGI-Member • Kunden, Interessenten und Leads • Aktionäre • Lieferanten und Unterauftragnehmer • Dritte Parteien 	<ul style="list-style-type: none"> • Demografische Daten (wie Alter, Familienstand) • Identität und Kontaktinformationen (wie E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Foto, Video) • Standortdaten (z. B. Wohnort, Zugehörigkeit zu einer Geschäftseinheit) • Daten aus dem Berufsleben (z. B. Berufsbezeichnung, Beschäftigungsgeschichte, Beurteilungen, Vorstellungsgespräche, Zertifizierungen, Lebensläufe) • wirtschaftliche und finanzielle Daten (wie Gehalt, Leistungen, Kontonummer, Steueridentität) • Daten über das Privatleben (z. B. das Familienleben) • Anmelde-, Verkehrs- und Verfolgungsdaten (wie Anmeldeinformationen,

		<p>Informationen über ein Gerät, Protokolle)</p> <p>Wenn sensible personenbezogene Daten von CGI verarbeitet werden, gelten in Übereinstimmung mit dem geltenden Recht zusätzliche Maßnahmen, wie in den BCR-C angegeben.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



cgi.com/de

CGI